

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Sanok**

siedziba: **38-500 Sanok, ul. Kościuszki 23**  
tel. **13/46 56 551** fax **13/46 56 553**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE**

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGI**

O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH  
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI  
PUBLICZNYCH NA:

**Opracowanie dokumentacji technicznej dla zadania - „Budowa sieci  
kanalizacyjnej i wodociągowej w miejscowościach Bykowce, Załuż i  
Wujskie na terenie gminy Sanok”**

**SPIS TREŚCI:**

<b>Rozdział I</b>	Forma oferty;
<b>Rozdział II</b>	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
<b>Rozdział III</b>	Oferty wspólne;
<b>Rozdział IV</b>	Jawność postępowania;
<b>Rozdział V</b>	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie;
<b>Rozdział VI</b>	Wykonawcy zagraniczni;
<b>Rozdział VII</b>	Termin wykonania zamówienia i gwarancja;
<b>Rozdział VIII</b>	Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
<b>Rozdział IX</b>	Sposób obliczenia ceny oferty;
<b>Rozdział X</b>	Składanie i otwarcie ofert;
<b>Rozdział XI</b>	Wybór oferty najkorzystniejszej;
<b>Rozdział XII</b>	Zawarcie umowy;
<b>Rozdział XIII</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
<b>Rozdział XIV</b>	Opis przedmiotu zamówienia.
<b>Rozdział XV</b>	Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu zamówienia

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1** – oferta cenowa;
- Załącznik nr 2** – oświadczenie;
- Załącznik nr 3** – wykaz osób i podmiotów przewidzianych do wykonania zamówienia;
- Załącznik nr 4** – wykaz prac podobnych;
- Załącznik nr 5** – wzór umowy;

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655.), zwana dalej ustawą.

*SANOK, luty 2008r.*

**ROZDZIAŁ I Forma oferty**

1. Na **ofertę** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego oferenta więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywy spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego oferenta.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
13. Obowiązkiem Wykonawcy jest dokonanie wizji lokalnej oraz zdobycie wszelkich niezbędnych informacji do przygotowania oferty, podpisania umowy i wykonania zamówienia. Koszty wykonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w nieprzejrzystej zabezpieczonej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

Urząd Gminy Sanok, ul. Kościuszki 23,  
38-500 Sanok  
pok. nr 201(sekretariat)

przetarg nieograniczony,  
oferta na: „Opracowanie dokumentacji technicznej dla zadania - **Budowa sieci kanalizacyjnej i wodociągowej w miejscowościach Bykowce, Załuż i Wujskie na terenie gminy Sanok**” oraz posiadać napis „nie otwierać przed dniem 20.02.2008r. godz. 10.30”

*Na odwrocie koperty należy podać adres i nazwę firmy składającej ofertę.*

16. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 15, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wplynięcie oferty.

## **ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
  - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 15 z dopiskiem „wycofanie”.
  - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć .  
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 15 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

## **ROZDZIAŁ III Oferty wspólne**

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..

4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
  - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
    - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

#### **ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania**

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
5. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub

odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

**ROZDZIAŁ V Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 5) spełniają następujące **warunki dodatkowe**:
    - a) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna, że wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jeżeli wykaże:
      - 2 uprawnionych projektantów z doświadczeniem w zakresie projektowania w branży sanitarnej oraz po jednym uprawnionym projektancie z pozostałych branż umożliwiających prawidłową realizację zamówienia (architektoniczna, drogowa, elektryczna elektroenergetyczna, )– które posiadać będą uprawnienia do wykonywania prac projektowych oraz aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego;
    - b) wykonali należycie w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie minimum dwie prace podobne do objętych przedmiotem zamówienia.  
Za prace podobne zamawiający uzna wykonanie dokumentacji projektowej kanalizacji sanitarnej bądź wodociągowej o wartości zamówienia nie mniejszej jak 100 000,00 zł każda). Należy dołączyć referencje z podaniem wartości zamówienia.
    - c) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 100.000 zł. ( słownie złotych: sto tysięcy ).
2. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) **Oświadczenie wykonawcy**, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ:
    - a) o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1,2,3 ustawy,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

b) o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy,

W przypadku składania oferty wspólnej w.w. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej** (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

- 3) **Wykaz osób i podmiotów**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej siwz.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób i podmiotów.

- 4) **Dokumenty stwierdzające, że osoby, o których mowa w ppkt 3), posiadają wymagane uprawnienia** tj.:

- niezbędne uprawnienia do wykonywania prac projektowych oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego

- 5) **Wykaz wykonanych usług** (prac podobnych) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ oraz **dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie**,

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny w/w. wykaz. Warunek zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

- 6) **Polisa a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia** potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. Warunek wysokości sumy ubezpieczenia zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony jeżeli wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

3. Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
  - 1) ofertę cenową zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 SIWZ;  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
  - 2) odpowiednie pełnomocnictwa;  
Tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 lub w Rozdziale III pkt 1 SIWZ
  - 3) oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
4. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

## ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale V pkt 2 ppkt 2) SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.

## ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia i gwarancja

1. Termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż **300** dni kalendarzowych licząc od daty podpisania umowy (*dni, w których dokumentacja będzie opiniowana, np. uzgodnienia z ZUDP, PZD, Zarządcą cieką, nie wlicza się do terminu o którym mowa wyżej o ile opóźnienie w*

*realizacji uzgodnień nie wynikała z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności złożenie nie kompletnego wniosku).*

2. Wykonawca w ofercie cenowej powinien podać termin realizacji określony w dniach kalendarzowych.
3. Termin rękojmi za wady projektu upływa wraz z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady wykonawcy robót wykonanych na podstawie tej dokumentacji.

**ROZDZIAŁ VIII Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym**

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:  
od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:30.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
  - 2) modyfikacje treści SIWZ,
  - 3) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
  - 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
  - 5) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
  - 6) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny,
  - 7) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek rachunkowych,
  - 8) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
  - 9) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - 10) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
6. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.



7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są: - Wdowiak Paweł i Mendiya Łukasz tel. 13 46 565 83 w godz. 10:00 – 14:00, fax 13 46 565 53 .
10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do niego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz w formie graficznej bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej.
13. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści ją na stronie internetowej.

## **ROZDZIAŁ IX Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
2. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
5. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 88 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

## **ROZDZIAŁ X Składanie i otwarcie ofert**

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Sanoku przy ul. Kościuszki 23, w sekretariacie (pokój nr 201, II piętro), w terminie do dnia **20.02.2008r.**, do godz. **09:30**

2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wplynięcia do zamawiającego.
3. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **20.02.2008r.**, o godz. **10:30** w siedzibie zamawiającego – sala narad (pok. Nr 302 , III piętro).
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Wójta nr 3/2008 z dnia 25 stycznia 2008r.
6. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności – zawartych w ofercie.
8. Informacje, o których mowa w pkt 7 zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## ROZDZIAŁ XI Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
2. Sposób przyznania punktów w kryterium cena:  
Oferta z najniższym wynagrodzeniem brutto otrzyma 100 punktów. Pozostałe oferty otrzymają ocenę wg formuły:  
$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 100 \%$$
  
(przy przeliczaniu liczbę punktów zamawiający zaokrągla do dwóch liczb po przecinku np. liczba punktów 4,543 zostanie zaokrąglona do 4,54)
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia wykonawcy zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie zamawiający dokona oceny, czy oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.

5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
7. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zamawiający poprawi na zasadach określonych w art. 88 ustawy.
8. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą o zam. publ.,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
  - 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.
11. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres tego wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy założyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

13. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
14. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
15. Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa w ust. 12 pkt 1), niezwłocznie zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
16. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki oraz inne podobne materiały.

## **ROZDZIAŁ XII Zawarcie umowy**

### **1. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.**

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z zamawiającym w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty i uzgodnić termin podpisania umowy.
- 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ i wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- 3) Zgodnie z art. 139 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- 4) Ogłoszenie o zawarciu umowy zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie portalu Urzędu Zamówień Publicznych.

### **2. Termin i miejsce zawarcia umowy.**

Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego, nie wcześniej niż w 8 dniu od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty.

## **ROZDZIAŁ XIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje środek ochrony prawnej – protest.
2. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca ma prawo wnieść protest w terminach określonych w ustawie.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.

5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie ani skarga.

#### ROZDZIAŁ XIV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Opracowanie dokumentacji technicznej dla zadania - „Budowa sieci kanalizacyjnej i wodociągowej w miejscowościach Bykowce, Załuż i Wujskie na terenie gminy Sanok”**

Klasyfikacja zadania według kategorii CPV - **74.23.20.00-4**  
**74.22.20.00-1**  
**74.27.40.00-0**

2. Dokumenty posiadane w chwili obecnej przez Zamawiającego:
  - wstępne założenia graficzne dla miejscowości Wujskie i Załuż-koncepcja kanalizacji sanitarnej
  - mapa sytuacyjno-wysokościowa do celów projektowych w zakresie przedstawionym w koncepcji.
  - inwentaryzacja istniejącej sieci kanalizacyjnej w m. Bykowce(wykaz podłączonych budynków)
3. Zakres zamówienia obejmuje:
  - 1) **Opracowanie kompletnej dokumentacji budowy sieci kanalizacji sanitarnej o dł. ok. 30,5 km i wodociągowej o dł. ok. 45 km wraz z uzgodnieniami tj.:**
    1. Opracowanie dokumentacji w zakresie podłączenia do sieci kanalizacyjnej i wodociągowej gospodarstw położonych na terenie m-ści Wujskie, Załuż, Bykowce wraz z przyłączami do budynków-w przypadku sieci kanalizacji sanitarnej ok. 180 budynków a sieci kanalizacji wodociągowej ok.400 budynków) .Należy sporządzić dwa oddzielne opracowania, pierwsze obejmować będzie kolektory kanalizacji sanitarnej i wodociągowej łącznie z siecią rozdzielczą, drugie-projekt przyłączy.
    2. Opracowanie w przypadku konieczności stacji podnoszenia ciśnienia dla sieci wodociągowej-bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego.
    3. Projekt przebiegu sieci kanalizacyjnej i wodociągowej oraz przyłączy, który powinien obejmować:
      - ❑ Mapy wraz z aktualizacją podkładów geodezyjnych sytuacyjno-wysokościowych dla celów projektowych w niezbędnym zakresie.
      - ❑ Aktualne wyrysy z mapy ewidencji gruntów oraz wypisy z rejestru gruntów do decyzji o ustaleniu warunków lokalizacji inwestycji celu publicznego i pozwolenia na budowę.
      - ❑ Umowy cywilno-prawne zawierające zgodę na wejście w teren spisane z właścicielami działek przedłożone Zamawiającemu na etapie składania wniosku o wydanie decyzji o ustaleniu warunków lokalizacji inwestycji celu publicznego. W przypadku umów podpisanych przez użytkownika, pełnomocnika lub spadkobiercę dołączyć stosowny dokument wskazujący na prawo do dysponowania gruntem lub składanie oświadczeń woli w imieniu właściciela. Dodatkowo na odwrocie umowy należy umieścić mapę z przebiegiem trasy dla danej działki i również uzyskać pisemną akceptację(na mapie) właściciela działki, użytkownika, pełnomocnika lub spadkobiercy.
      - ❑ Kompletne materiały do decyzji o ustaleniu warunków lokalizacji inwestycji celu publicznego, uzyskanie podkładów geodezyjnych niezbędnych do opracowania dokumentacji , uzyskania warunków lokalizacji inwestycji i pozwolenia na budowę (wykonanie oraz aktualizacja map po stronie Wykonawcy - pow. ok.110 ha), wszelkie wymagane uzgodnienia wymagane do otrzymania pozwolenia na budowę. Wykonawca na etapie składania wniosku jest zobowiązany posiadać również podpisane umowy cywilno-prawne dla działek określonych we wniosku. Wniosek należy złożyć na druku Inwestora.

- ❑ Uzyskanie warunków technicznych zasilenia energetycznego, przejścia pod drogami, rowami i innymi przeszkodami terenowymi i inne niezbędne do kompletu dokumentacji
- ❑ Kompletny wniosek (z niezbędnymi materiałami) do wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach inwestycji (wniosek należy złożyć na druku Inwestora), Raport oddziaływania na środowisko wymagany prawem polskim – o ile jest on niezbędny.
- ❑ Kompletny projekt budowlany opracowany wg obowiązujących przepisów, umożliwiający kompleksową realizację inwestycji, zawierający m.in.: komplet niezbędnych opinii i uzgodnień oraz decyzji, umowy cywilno-prawne, umożliwiający uzyskanie pozwolenia na budowę zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Spraw Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. (Dz.U. nr 202, poz. 2072 z późn. zm.)
- ❑ Operat wodno-prawny w niezbędnym zakresie wraz z uzyskaniem pozwolenia wodno-prawnego.
- ❑ Projekty organizacji ruchu wraz ze wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami (jeśli wymagane)
- ❑ Szczegółowe przedmiary robót z podziałem na branże i obiekty- opracowania zawierające opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych.
- ❑ ZZK i kosztorys inwestorski dla wszystkich robót z podziałem na branże i obiekty, opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym. (DZ. U. Nr 130 poz. 1389) .
- ❑ Inne prace projektowe niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę i prawidłową realizację przedmiotu zamówienia.
- ❑ Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
- ❑ Opracowanie informacji bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
- ❑ Uzyskanie wszelkich opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami wraz z pozwoleniem na budowę.
- ❑ Pełnienie czynności nadzoru autorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego.

Należy sporządzić dwie oddzielne dokumentacje dotyczące sieci kanalizacji sanitarnej i wodociągowej obejmujące zakres jak wyżej: pierwsza obejmować będzie kolektory łącznie z siecią rozdzielczą, druga- projekt przyłączy.

Z projektu wykonawczego należy wyodrębnić materiały, które będą stanowiły składniki dokumentacji przetargowej na realizację robót budowlanych ( wykonana na 2 egz. CD ). Dokumentacja powinna zawierać:

- istotne elementy z punktu widzenia możliwości jednoznacznej oceny i wyceny przedmiotu zamówienia przez oferentów ubiegających się o zamówienie na wykonanie robót budowlanych,
- przedmiar robót i ślepy kosztorys - sporządzony zgodnie z wymaganiami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie *szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego* .(Dz.U. nr 202, poz. 2072 z późn. zm.)
- kosztorys inwestorski – powinien odpowiadać m.in. wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie *określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym* (Dz.U. 04.130.1389).

**Wymagana forma techniczna dokumentacji projektowo-kosztorysowej:**

1. 5 egzemplarzy dokumentacji,
2. 2 komplety płyt CD z zawartością tekstową i graficzną (przekroje, projekt zajęcia terenu, mapa, itd.),
3. dokumentacja powinna być zapakowana w teczki,

4. informacja o zawartości teczki powinna być podana 3 razy: na wierzchu teczki, w środku i na grzbiecie
5. teczki powinny być wytrzymałe (odpowiednia konstrukcja, zamki, uchwyty),
6. część tekstowa materiałów ma być również dostarczona na płytach CD, w edytorze tekstów kompatybilnym z MS Word, a obliczenia ilości robót mają być wykonane za pomocą arkusza kalkulacyjnego kompatybilnego z MS Excel.
7. część rysunkowa, mapa numeryczna, mapa sytuacyjno –wysokościowa wraz z ewidencją gruntów powinna być dostarczona w formie graficznej oraz na płycie CD,
8. szczegółowe wymagania dot. formy graficznej dokumentacji (tj. oprawa, kolor oprawy, itp.) przekazane zostaną wybranemu wykonawcy.

Projekt budowlany powinien posiadać komplet opinii i uzgodnień wynikających z decyzji na lokalizację inwestycji celu publicznego oraz przepisów i norm.

Projekt budowlany winien być zaopatrzony w wykaz opracowań i pisemne oświadczenie projektanta, że jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami, i że został wydany w stanie kompletnym.

#### **2) Pełnienie nadzoru autorskiego**

1. Wykonawca jest zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji zgodnie z aktualnymi przepisami prawa dotyczącymi nadzoru autorskiego.
2. O potrzebie obecności Projektanta na budowie Zamawiający powiadamia każdorazowo Wykonawcę
3. Ilość pobytów projektantów na placu budowy w ramach nadzoru autorskiego uzależniona będzie wyłącznie od każdorazowego wezwania Zamawiającego.
4. Wykonawca nadzór autorski będzie pełnił za wynagrodzeniem liczoną za jednorazowy pobyt projektantów na budowie w wysokości podanej w ofercie. Stawka wynagrodzenia podana w ofercie będzie obowiązywać do zakończenia zadania.
5. W cenie 1 pobytu na budowie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z przyjazdem, pobytem projektantów na budowie oraz załatwieniem wszystkich spraw związanych z nadzorem.
6. Podstawą do rozliczenia będą karty nadzoru autorskiego potwierdzone przez Zamawiającego. Jeżeli konieczność pobytu wykonawcy na budowie będzie związana z błędami projektowymi, koszty pobytu obciążą Wykonawcę.

### **ROZDZIAŁ XV Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu zamówienia**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości oferty (z podatkiem VAT), może być wnoszone w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- gwarancjach bankowych
- gwarancjach ubezpieczeniowych

Szczegółowe zapisy dotyczące kwestii związanych z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy zostały zamieszczone we wzorze umowy( załącznik nr 5 SIWZ).

data: .....2008 r.

.....  
zatwierdził w imieniu zamawiającego

.....  
(pieczęć wykonawcy)

## OFERTA CENOWA

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

REGON ..... nr NIP .....

nr konta bankowego.....

nr telefonu ..... nr faxu .....

e-mail .....

nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na opracowanie dokumentacji technicznej dla zadania - „**Budowa sieci kanalizacyjnej i wodociągowej w miejscowościach Bykowce, Załuż i Wujskie na terenie Gminy Sanok**” zamieszczonego na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sanoku, na gminnej stronie internetowej oraz biuletynie Urzędu Zamówień Publicznych.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia, za cenę :

Lp.	Wyszczególnienie prac	jm	Ilość	Wartość prac netto	Wartość prac brutto
1.	Wykonanie podkładów geodezyjnych w niezbędnym zakresie (wykonanie bądź aktualizacja)	kpl.	1		
2.	Złożenie kompletnych materiałów do Wniosku o wydanie Decyzji Lokalizacji Celu Publicznego oraz Decyzji o Środowiskowych Uwarunkowaniach Inwestycji.	kpl.	1		
3.	Projekt budowlano – wykonawczy sieci kanalizacyjnej i wodociągowej wraz z obiektami towarzyszącymi (pompowniami, w przypadku konieczności stacją podnoszenia ciśnienia)	kpl.	1		
5.	Projekt budowlano-wykonawczy przyłączy budynków do sieci kanalizacji sanitarnej i wodociągowej	kpl.	1		
6.	Opracowanie towarzyszące – niezbędne do realizacji projektu na podstawie rozdziału XIV pkt. 3 ust 1 SIWZ	kpl.	1		



<b>Razem :</b>		
<b>Słownie brutto :</b>		

Koszt 1 pobytu w ramach Nadzoru Autorskiego - kwota .....

Słownie : .....

2. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia wykonam(y) w terminie ..... dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
3. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
5. Oświadczamy, że podana kwota obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
6. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy (**załącznik nr 2**) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na niżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
7. Oświadczamy, że powierzmy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia:  
.....  
(jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców)
8. Oświadczamy, że wszystkie stronicze naszej oferty łącznie ze stronicami kosztorysu ofertowego i wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z ..... stronic.
9. Załącznikami do niniejszego druku „Oferta” są:

- dokumenty wymagane od oferenta wyszczególnione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

.....  
(Podpis osób uprawnionych do zaciągania  
zobowiązań w imieniu oferenta )

dnia, .....

.....  
(Nazwa firmy i adres)

.....  
(pieczęć wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

opracowanie dokumentacji technicznej dla zadania - „**Budowa sieci kanalizacyjnej i wodociągowej w miejscowościach Bykowce, Załuż i Wujskie na terenie Gminy Sanok**”

### - oświadczam(my), że wykonawca którego reprezentuję(jemy):

1. posiada uprawnienia do wykonania działalności z zakresu przedmiotu zamówienia.
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

....., dn. ....

.....  
*podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy  
w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika  
wykonawców*

### - oświadczam(my), że wykonawca którego reprezentuję(jemy):

4. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,

....., dn. ....

.....  
*podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy  
w przypadku oferty wspólnej – podpis każdego z wykonawców  
składających ofertę wspólną*

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW  
PRZEWIDZIANYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**opracowanie dokumentacji technicznej dla zadania - „Budowa sieci kanalizacyjnej i wodociągowej w miejscowościach Bykowce, Załuż i Wujskie na terenie Gminy Sanok”  
przedstawiam(y) następujące informacje:**

**OSOBY PRZEWIDZIANE DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Kwalifikacje</i>	<i>Zakres wykonywanych czynności</i>

\* dla osób wyszczególnionych należy załączyć dokumenty stwierdzające, że posiadają wymagane uprawnienia oraz aktualne zaświadczenie potwierdzające przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego

....., dn. ....

.....  
podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy

.....  
(pieczęć wykonawcy)

### WYKAZ WYKONANYCH PRAC PODOBNYCH

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**opracowanie dokumentacji technicznej dla zadania - „Budowa sieci kanalizacyjnej i wodociągowej w miejscowościach Bykowce, Żaluz i Wujskie na terenie Gminy Sanok”**

**przedstawiam(y) następujące informacje:**

L.p.	Opis prac zbliżonych co do zakresu do prac objętych SIWZ	Miejsce wykonania	Podmiot zlecający prace	Daty wykonania	Wartość wykonanych prac
1.					
2.					
3.					
4.					

\* do prac wyszczególnionych należy załączyć dokumenty (np. referencje) potwierdzające ich należyte wykonanie.

....., dn. ....

.....  
podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy

# U M O W A

zawarta w dniu ..... w Sanoku pomiędzy:

1. **Gminą Sanok**, ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok,  
telefon 013/46 565 51 i faks 46 56 553,  
**NIP 687-17-83-356, REGON 370440749**

która dalej jest zwana "**Zamawiającym**"; Zamawiającego reprezentuje:

**Mariusz Szmyd** **Wójt Gminy Sanok**  
przy kontrasygnacie  
**Agnieszki Haduch** **Skarbnika Gminy**

a

.....  
.....  
zwanym dalej w tekście „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:  
.....

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym, zgodnie z art. 39 i następnych ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655.) została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1. Przedmiot zamówienia

Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

- a. opracowanie dokumentacji technicznej dla zadania - „**Budowa sieci kanalizacyjnej i wodociągowej w miejscowościach Bykowce, Zaluż i Wujskie na terenie Gminy Sanok**” .
- b. Pełnienie nadzoru autorskiego nad inwestycją wykonywaną w oparciu o dokumentację wymienioną w punkcie I.

Zakres rzeczowy zamówienia nie wyklucza wykonania innych niezbędnych opracowań wynikających z przepisów m.in. Prawa Budowlanego koniecznych do uzyskania Pozwolenia na Budowę.

### I. Zakres opracowania dla każdego etapu

1. Mapy wraz z aktualizacją podkładów geodezyjnych sytuacyjno-wysokościowych dla celów projektowych w niezbędnym zakresie.
2. Aktualne wyrisy z mapy ewidencji gruntów oraz wypisy z rejestru gruntów do decyzji o ustaleniu warunków lokalizacji inwestycji celu publicznego i pozwolenia na budowę.
3. Umowy cywilno-prawne zawierające zgodę na wejście w teren spisane z właścicielami działek przedłożone Zamawiającemu na etapie składania wniosku o wydanie decyzji o ustaleniu warunków lokalizacji inwestycji celu publicznego. W przypadku umów podpisanych przez użytkownika, pełnomocnika lub spadkobiercę dołączyć stosowny dokument wskazujący na prawo do dysponowania gruntem lub składanie oświadczeń woli w imieniu właściciela. Dodatkowo na odwrocie umowy należy umieścić mapę z przebiegiem trasy dla danej działki i również uzyskać pisemną akceptację (na mapie) właściciela działki, użytkownika, pełnomocnika lub spadkobiercy.
4. Kompletnie materiały do decyzji o ustaleniu warunków lokalizacji inwestycji celu publicznego, uzyskanie podkładów geodezyjnych niezbędnych do opracowania dokumentacji, uzyskania warunków lokalizacji inwestycji i pozwolenia na budowę (wykonanie oraz aktualizacja map po stronie Wykonawcy - pow. ok.110 ha), wszelkie wymagane uzgodnienia wymagane do otrzymania pozwolenia na budowę. Wykonawca na etapie składania wniosku jest zobowiązany posiadać również podpisane umowy cywilno-prawne dla działek określonych we wniosku. Wniosek należy złożyć na druku Inwestora.
5. Uzyskanie warunków technicznych zasilania energetycznego, przejścia pod drogami, rowami i innymi przeszkodami terenowymi i inne niezbędne do kompletu dokumentacji

6. Kompletny wniosek (z niezbędnymi materiałami) do wydania decyzji środowiskowych uwarunkowaniach inwestycji (wniosek należy złożyć na druku Inwestora), Raport oddziaływania na środowisko wymagany prawem polskim – o ile jest on niezbędny.
7. Kompletny projekt budowlany opracowany wg obowiązujących przepisów, umożliwiający kompleksową realizację inwestycji, zawierający m.in.: komplet niezbędnych opinii i uzgodnień oraz decyzji, umowy cywilno-prawne, umożliwiający uzyskanie pozwolenia na budowę zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Spraw Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
8. Operat wodno-prawny w niezbędnym zakresie wraz z uzyskaniem pozwolenia wodno-prawnego. (jeśli wymagane)
9. Projekty organizacji ruchu wraz ze wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami (jeśli wymagane)
10. Szczegółowe przedmiary robót z podziałem na branże i obiekty- opracowania zawierające opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych.
11. ZZK i kosztorys inwestorski dla wszystkich robót z podziałem na branże i obiekty, opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym. (DZ. U. Nr 130 poz. 1389) .
12. Inne prace projektowe niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę i prawidłową realizację przedmiotu zamówienia.
13. Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
14. Opracowanie informacji bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
15. Uzyskanie wszelkich opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami wraz z pozwoleniem na budowę.
16. Pełnienie czynności nadzoru autorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego.

Należy sporządzić dwie oddzielne dokumentacje dotyczące sieci kanalizacji sanitarnej i wodociągowej obejmujące zakres jak wyżej: pierwsza obejmować będzie kolektory łącznie z siecią rozdzielczą, druga-projekt przyłączy.

Projekt budowlany powinien posiadać komplet opinii i uzgodnień wynikających z decyzji na lokalizację inwestycji celu publicznego oraz przepisów i norm.

Projekt budowlany winien być zaopatrzony w wykaz opracowań i pisemne oświadczenie projektanta, że jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami, i że został wydany w stanie kompletnym.

Z projektu wykonawczego należy wyodrębnić materiały, które będą stanowiły składniki dokumentacji przetargowej na realizację robót budowlanych ( wykonana na 2 egz. CD ). Dokumentacja powinna zawierać:

- istotne elementy z punktu widzenia możliwości jednoznacznej oceny i wyceny przedmiotu zamówienia przez oferentów ubiegających się o zamówienie na wykonanie robót budowlanych,
- przedmiar robót i ślepy kosztorys - sporządzony zgodnie z wymaganiami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie *szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.03.120.1133)*.
- kosztorys inwestorski – powinien odpowiadać m.in. wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie *określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 04.130.1389)*.

## **II. Pełnienie nadzoru autorskiego**

1. Wykonawca jest zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji zgodnie z aktualnymi przepisami prawa dotyczącymi nadzoru autorskiego.
2. O potrzebie obecności Projektanta na budowie Zamawiający powiadamia każdorazowo Wykonawcę.
3. Ilość pobytów projektantów na placu budowy w ramach nadzoru autorskiego uzależniona będzie wyłącznie od każdorazowego wezwania Zamawiającego.
4. Wykonawca nadzór autorski będzie pełnił za wynagrodzeniem liczoną za jednorazowy pobyt projektantów na budowie w wysokości podanej ofercie. Stawka wynagrodzenia podana w ofercie będzie obowiązywać do zakończenia zadania.

5. W cenie 1 pobytu na budowie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z przyjazdem, pobytem projektantów na budowie oraz załatwieniem wszystkich spraw związanych z nadzorem.
6. Podstawą do rozliczenia będą karty nadzoru autorskiego potwierdzone przez Zamawiającego. Jeżeli konieczność pobytu Wykonawcy na budowie będzie związana z błędami projektowymi, koszty pobytu obciążą Wykonawcę.

## § 2. Terminy realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dokumentację projektową wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i pozwoleniami stanowiącymi przedmiot umowy w terminie ..... dni kalendarzowych licząc od daty podpisania umowy ( dni, w których dokumentacja będzie opiniowana, np. uzgodnienia z ZUDP, PZD, Zarządcą cieką, nie wlicza się do terminu o którym mowa wyżej o ile zwłoka w realizacji uzgodnień nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności złożenie nie kompletnego wniosku ).
2. Dokumentacja projektowa winna być dostarczona Zamawiającemu w następującej formie:
  - 5 egzemplarzy dokumentacji(w tym1 egzemplarz z oryginałami uzgodnień),
  - 2 komplety płyt CD z zawartością tekstową i graficzną (przekroje, projekt zajęcia terenu, mapa, itd.),
  - dokumentacja powinna być zapakowana w teczki,
  - informacja o zawartości teczki powinna być podana 3 razy: na wierzchu teczki, w środku i na grzbiecie
  - teczki powinny być wytrzymałe (odpowiednia konstrukcja, zamki, uchwyty ),
  - część tekstowa materiałów ma być również dostarczona na płytach CD, w edytorze tekstów kompatybilnym z MS Word, a obliczenia ilości robót były wykonane za pomocą arkusza kalkulacyjnego kompatybilnego z MS Excel.
  - część rysunkowa, mapa numeryczna, mapa sytuacyjno –wysokościowa wraz z ewidencją gruntów powinna być dostarczona w formie graficznej oraz na płycie CD,
  - szczegółowe wymagania dot. formy graficznej dokumentacji (tj. oprawa, kolor oprawy, itp.) przekazane zostaną wybranemu wykonawcy.
3. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanej dokumentacji projektowej jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony umowy po sprawdzeniu dokumentacji przez Zamawiającego i jej ewentualnej poprawie i/ lub uzupełnieniu przez Wykonawcę. Sprawdzenie dokumentacji przez Zamawiającego odbędzie się w terminie 14 dni od dnia przekazania. Jeżeli Zamawiający stwierdzi nie kompletność wykonanej dokumentacji zwraca dokumentację do uzupełnienia Wykonawcy. Za datę przyjęcia dokumentacji przyjmuje się datę uwidocznioną w Protokole zdawczo - odbiorczym, po sprawdzeniu dokumentacji przez Zamawiającego i nie wniesieniu do niej żadnych uwag.
4. Brak uwag do wykonanej dokumentacji ze strony Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłowość i kompletność jej wykonania.
5. Protokół, o którym mowa w pkt. 3 stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest podczas realizacji zamówienia do konsultacji i uzgodnień rozwiązań projektowych.
7. Wykonawca zobowiązany jest wyjaśnić Zamawiającemu wątpliwości dotyczące dokumentacji projektowo-kosztorysowej i zawartych w niej rozwiązań.

## § 3. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy strony uzgadniają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:  
brutto: ..... zł  
(słownie: ..... złotych )  
w tym 22 % VAT tj. ....zł  
(słownie: .....złotych )  
netto: ..... zł  
(słownie: ..... złotych )
2. Ustalone wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.
3. Podstawą zapłaty będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT.

4. Wykonawca wystawi fakturę VAT po obustronnym podpisaniu protokołu zdawczo - odbiorczego.
5. Ustala się dokonanie rozliczeń za wykonanie przedmiotu zamówienia na podstawie faktur wystawionych wg następującego harmonogramu:
  - a. faktura częściowa I – wykonanie podkładów mapowych w niezbędnym zakresie -15 % wartości przedmiotu umowy,
  - b. faktura częściowa II - po złożeniu materiałów do uzyskania decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego i decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach. - 20% wartości przedmiotu umowy,
  - c. faktura częściowa III - po uzyskaniu prawomocnej decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego i decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach. - 10% wartości przedmiotu umowy,
  - d. faktura częściowa IV – projekt budowlano – wykonawczy sieci kanalizacyjnej i wodociągowej wraz z obiektami towarzyszącymi - 15% wartości przedmiotu umowy,
  - e. faktura częściowa VI – projekt budowlano – wykonawczy przyłączy budynków do sieci kanalizacji sanitarnej i wodociągowej - 15% wartości przedmiotu umowy
  - f. faktura częściowa VII – Opracowanie towarzyszące – niezbędne do realizacji projektu na podstawie § 1 punkt 1 ÷ 16 – 25% wartości przedmiotu umowy.
6. Zamawiający dokona zapłaty umówionego wynagrodzenia w terminie 30 dni od daty otrzymania od Wykonawcy faktury VAT przelewem na konto w Banku .....
7. W wynagrodzeniu określonym w pkt. 1 są uwzględnione wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
8. Wynagrodzenie projektantów za sprawowanie nadzoru autorskiego na budowie ustala się na kwotę .....  
..... zł (słownie: *pięćset złotych*) za jeden pobyt na budowie.

#### **§ 4. Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz normami.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia i dysponuje pracownikami posiadającymi uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy określone przepisami prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7.07.1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr.156, poz. 1118 z późn. zm. ), obowiązkowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej oraz należy do właściwej miejscowo Izby Inżynierów Budownictwa.
3. Wykonawca zobowiązuje się na czas trwania niniejszej umowy i na okres udzielonej Zamawiającemu rękojmi do kontynuacji zawartej umowy ubezpieczeniowej w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej we własnym imieniu i na własny koszt .

#### **§ 5. Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że przekazuje na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do całej dokumentacji projektowej określonej w § 1 ust. 1, a w szczególności prawo do wprowadzania zmian w projekcie oraz uzupełniania go. Zamawiający nabywa prawa majątkowe z chwilą dokonania zapłaty wynagrodzenia przysługującego za wykonanie dokumentacji projektowej.
2. Zamawiający zobowiązuje się do honorowania wszelkich praw wynikających z ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 04 lutego 1994 r. do czasu nabycia przez niego praw w sposób określony w ust. 1.

#### **§ 6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 tj. kwotę ..... zł  
(słownie: ..... złotych ) w formie .....( w przypadku zabezpieczania w postaci gwarancji ubezpieczeniowej musi ona zawierać oświadczenie że jest bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie).
2. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie jest przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione:



- a. co do kwoty ..... zł (30% zabezpieczenia) w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady
  - b. co do kwoty ..... zł (70% zabezpieczenia) w terminie 30 dni od dnia dokonania odbioru końcowego i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone Wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji banku za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
  5. W przypadku nie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy w dniu jej podpisania, umowa taka staje się bezskuteczna.

#### § 7. Rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia.
2. Okres rękojmi ustala się od dnia protokolarnego przekazania Zamawiającemu kompleksowej dokumentacji do terminu trwania rękojmi na wykonane prace budowlane tj. 3 lata od daty zakończenia i odbioru prac budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy.

#### § 8. Kary umowne

1. Niezależnie od zabezpieczenia należytego wykonania umowy Strony ustalają zabezpieczenie w formie kar umownych.
2. Kary umowne będą naliczane w stosunku do ceny, o której mowa w § 3 ust. 1, w ten sposób, że:
  - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
    - a) 0,2 % ceny za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, liczonej od dnia wyznaczonego na wykonanie roboty do dnia faktycznego odbioru, jeżeli opóźnienie powstało z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
    - b) 0,1 % ceny za każdy dzień opóźnienia liczonej od dnia wyznaczonego na wykonanie usunięcia wad do dnia faktycznego odbioru w przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie umowy w okresie trwania rękojmi,
    - c) 20 % ceny z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego wskutek okoliczności za które odpowiada Wykonawca,
  - 2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne w wysokości 0,1 % ceny za każdy dzień zwłoki w odbiorze przedmiotu umowy, z przyczyn zależnych od Zamawiającego,
3. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia umownego Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe.
4. Jeżeli wartość należnych kar umownych nie pokryje wartości poniesionej szkody, strony będą mogły dochodzić od siebie należności w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### § 9. Konsultacje i uzgodnienia prac projektowych

1. Spotkania konsultacyjne będą się odbywać w cyklu miesięcznym. Cykl ten może zostać zmieniony przez Zamawiającego w zależności od potrzeb wynikających z postępu prac projektowych.
2. Wszystkie propozycje rozwiązań projektowych (w tym: proponowanych materiałów) przedłożone przez Wykonawcę wymagają zgody (zatwierdzenia) Zamawiającego.
3. Zamawiający zatwierdzi lub wnieśli uwagi do przedstawionych rozwiązań w terminie do 3 dni roboczych.
4. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego w opracowywanej dokumentacji projektowej.

#### § 10. Przedstawiciele stron

1. Do kierowania pracami projektowymi, stanowiącymi przedmiot umowy Wykonawca wyznacza .....
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się .....

3. Wykonawca jest zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji zgodnie z aktualnymi przepisami prawa dotyczącymi nadzoru autorskiego.
4. O potrzebie obecności Projektanta na budowie Zamawiający powiadamia każdorazowo Wykonawcę.
5. Ilość pobytych projektantów na placu budowy w ramach nadzoru autorskiego uzależniona będzie wyłącznie od każdorazowego wezwania Zamawiającego.
6. Wykonawca nadzór autorski będzie pełnił za wynagrodzeniem licznym za jednorazowy pobyt projektantów na budowie w wysokości określonej w §3 pkt 8 niniejszej umowy.
7. Stawka wynagrodzenia będzie obowiązywać do zakończenia zadania.
8. W cenie 1 pobytu na budowie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z przyjazdem, pobytem projektantów na budowie oraz załatwieniem wszystkich spraw związanych z nadzorem.
9. Podstawą do rozliczenia będą karty nadzoru autorskiego potwierdzone przez Zamawiającego. Jeżeli konieczność pobytu Wykonawcy na budowie będzie związana z błędami projektowymi, koszty pobytu obciążą Wykonawcę.
10. Każdy pobyt Wykonawcy na placu budowy winien być odzwierciedlony wpisem do dziennika budowy, potwierdzony przez kierownika budowy i inspektora nadzoru.

#### **§ 11. Pełnomocnictwa dla Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest dokonać w imieniu Zamawiającego wymaganych uzgodnień i wystąpić z ewentualnymi wnioskami o stosowne zezwolenia, jeżeli wymagają tego przepisy prawa. Wszelkie związane z tym opłaty ponosi Wykonawca.
2. Zamawiający udzieli Wykonawcy do realizacji obowiązków określonych w ust. 1 pisemnego pełnomocnictwa.

#### **§ 12. Odpowiedzialność Wykonawcy**

Wykonawca odpowiada za należyte wykonanie umowy na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym i w przepisach szczególnych, a zwłaszcza w ustawie Prawo budowlane, a także na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

#### **§ 13. Odstąpienie od umowy**

Strony postanawiają, że przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w wypadkach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego, a ponadto :

- Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
    - a) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji zamówienia w ciągu 14 dni kalendarzowych od zawarcia umowy pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego złożonego na piśmie,
    - b) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn przerwał realizację prac i przerwa ta trwała dłużej niż 14 dni pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego złożonego na piśmie;
    - c) Wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takich okolicznościach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należytego mu z tytułu wykonania części umowy,
  - Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający:
    - a) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur po upływie 30 dni kalendarzowych od terminu zapłaty, pomimo wezwania wystosowanego przez Wykonawcę złożonego na piśmie,
    - b) odmawia przez 30 dni kalendarzowych, bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, pomimo wezwania wystosowanego przez Wykonawcę na piśmie.
1. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać wyczerpujące uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
  2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia oraz przyjmuje następujące obowiązki szczegółowe:
    - zabezpieczenie przerwanych robót w zakresie wzajemnie uzgodnionym, na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy,

- wezwie Zamawiającego do dokonania odbioru wykonanych robót i robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający przyjmuje następujące obowiązki:
    - dokonanie odbioru przerwanych robót oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonane prace,
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania robót w przypadku, gdy dysponent środków finansowych zawiesza Zamawiającemu finansowanie, z którego są dokonywane płatności na rzecz wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zawiadomi Wykonawcę w terminie co najmniej 30 dni przed planowanym terminem wstrzymania robót.
  5. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 mają zastosowanie postanowienia umowy określone w ust. 3 i 4.

**Postanowienia końcowe**

**§14.**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

Prawa zamówień publicznych,  
Kodeksu cywilnego,  
Prawa budowlanego,  
Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych,  
oraz wymienione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**§15.**

Spory mogące wyniknąć w związku z wykonaniem niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy rzeczowo dla Zamawiającego.

**§ 16.**

Zakazuje się dokonywania zmian postanowień umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferenta, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§17.**

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

**Wykonawca :**

**Zamawiający :**

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy lub pieczęć nagłówkowa)

**Załącznik Nr 6  
do Oferty Przetargowej**

## **HARMONOGRAM RZECZOWO – FINANSOWY**

**opracowanie dokumentacji technicznej dla zadania - „Budowa sieci kanalizacyjnej i wodociągowej w miejscowościach Bykowce, Załuż i Wujskie na terenie gminy Sanok”**

<b>Lp.</b>	<b>Wyszczególnienie prac</b>	<b>Przewidywany termin wykonania</b>	<b>Wartość prac netto</b>
1.	Wykonanie podkładów mapowych w niezbędnym zakresie		
2.	Kompletne Materiały do Wniosku o wydanie Decyzji Lokalizacji Celu Publicznego oraz Decyzji o Środowiskowych Uwarunkowaniach.		
3.	Projekt budowlano – wykonawczy sieci kanalizacyjnej wraz z obiektami towarzyszącymi (pompowniami)		
4.	Projekt budowlano – wykonawczy oczyszczalni ścieków		
5.	Projekt budowlano-wykonawczy przyłączy budynków do sieci kanalizacji sanitarnej		
6.	Opracowanie towarzyszące – niezbędne do realizacji projektu na podstawie pkt. 5 ust 1 ppkt 4 SIWZ		

.....  
( podpis )

.....  
( miejscowość , data )